



Notre société familiale (280 personnes), basée à Strasbourg, est un acteur important dans la vente de matériel électrique sur l'ensemble du marché français et à l'export. Nos compétences s'articulent autour de quatre activités : câbles, moteurs, éclairage, appareillage et systèmes.

Nous concevons et réalisons des solutions répondant aux spécificités techniques et économiques de nos clients, grâce à une équipe de collaborateurs motivés, à des moyens techniques importants et à une logistique performante. Nous recrutons un(e) :

CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION H/F

Au sein du service contrôle de gestion, vous êtes chargé(e) de suivre la performance financière de l'activité des centres de profit de l'entreprise. Interlocuteur(rice) privilégié(e) des responsables opérationnels, vos analyses permettent de soutenir et d'accompagner la réalisation des objectifs de l'entreprise.

Vos missions principales consistent à :

- Valider le CA mensuel et les prix de revient des articles.
- Analyser l'évolution de la marge brute par centre de profit et par famille de produits.
- Tenir la comptabilité analytique et répartir les frais indirects entre centres de coûts et de profit. Mettre à jour la structure analytique de la Société.
- Réaliser les comptes d'exploitation mensuels.
- Contrôler et analyser les écarts de performance et proposer des actions correctives.
- Participer à l'élaboration du budget.
- Suivre le déroulement de l'inventaire et le calcul des provisions pour dépréciation de stocks.

De formation BAC +3 en gestion, comptabilité ou commerce, vous disposez d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle à un poste similaire. Vos qualités relationnelles, votre sens de l'organisation et votre rigueur vous permettront de mener à bien vos missions. Motivé(e) par le travail en équipe, vous êtes un(e) collaborateur(rice) efficace, force de proposition, polyvalent(e), impliqué(e), qui aime acquérir de nouvelles connaissances. Vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation et vous partagez nos valeurs humaines fortes.

La maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciel de comptabilité, logiciel de gestion commerciale...) est indispensable et la connaissance de l'environnement informatique AS 400 serait un atout supplémentaire.

Ce poste est à pourvoir en contrat à durée indéterminée.

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation, en précisant la référence SE –CDG – 0118 à :

recrutement@sermes.fr
SERMES
Direction des Ressources Humaines
14 rue des Frères Eberts
BP 80177
67025 Strasbourg Cedex 1
www.sermes.fr