



Notre société familiale (280 personnes), basée à Strasbourg, est un acteur important dans la vente de matériel électrique sur l'ensemble du marché français et à l'export. Nos compétences s'articulent autour de quatre activités : câbles, moteurs, éclairage, appareillage et systèmes.

Nous concevons et réalisons des solutions répondant aux spécificités techniques et économiques de nos clients, grâce à une équipe de collaborateurs motivés, à des moyens techniques importants et à une logistique performante. Nous recrutons un(e) :

## **ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F**

Au sein du service comptabilité, vous participez à la réalisation des opérations de comptabilité générale.

Votre mission consiste à :

- Imputer et enregistrer les factures fournisseurs
- Préparer les déclarations d'échange de biens
- Participer aux clôtures comptables mensuelles et annuelles
- Préparer les circularisations fournisseurs
- Réaliser divers travaux administratifs (courriers, archivage...)

De formation BAC +2 de type BTS comptabilité, vous disposez d'une première expérience professionnelle réussie.

Votre esprit d'équipe, votre dynamisme et votre sens de l'organisation vous permettront de vous intégrer rapidement au sein du service.

Motivé(e) par le travail en équipe, vous êtes un(e) collaborateur(rice) rigoureux(se), efficace et impliqué(e). Discret(e) et polyvalent(e), vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation et vous partagez nos valeurs humaines fortes.

La maîtrise des outils informatiques (logiciel de comptabilité, bureautique...) et la pratique de l'allemand et/ou de l'anglais seraient des atouts supplémentaires.

Ce poste est à pourvoir en contrat à durée indéterminée.

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation, en précisant la référence SE -ASSCOMP - 0118 à :

[recrutement@sermes.fr](mailto:recrutement@sermes.fr)

### **SERMES**

Direction des Ressources Humaines  
14 rue des Frères Eberts  
BP 80177  
67025 Strasbourg Cedex 1  
[www.sermes.fr](http://www.sermes.fr)